

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

## 1 Algemene gegevens fonds

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen  
is uw fonds actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

### Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

1. het ondersteunen van organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van de volksgezondheid in het algemeen en ten behoeve van de verzorging en verpleging in de thuissituatie of thuisvervangende situatie van bewoners van de provincie Friesland in het bijzonder, met dien verstande dat in de ondersteuning- indien redelijkerwijs mogelijk- bijzondere aandacht wordt gegeven aan tuberculose danwel een daarmee redelijkerwijs te vergelijken of daaraan redelijkerwijs gelijk te stellen aandoening of ziekte, zulks ter beoordeling en bepaling door het bestuur;
2. het onderhouden van de graven van de heer Klaas de Gavere, mevrouw Aaltje van der Zijpp en de heer Samuel de Gavere te Molkweren, de graven van de heer Samuel Philippus de Gavere en mevrouw Wikjen van der Hem te Wirdum, het graf van de heer Pieter Nannes van der Zijpp te Warns en het graf van de heer G. van Schouwen en zijn echtgenote te Terband en
3. al hetgeen tot het hiervoor gestelde bevordelijk of dienst is, alles in de ruimste zin.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Bestuur vergadert minimaal drie keer per jaar. Ontvangen aanvragen om toekenning van subsidie worden in bestuursvergadering beoordeeld. Aanvrager wordt geïnformeerd over besluit toekenning.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

Inkomsten uit pacht en beleggingsportefeuille.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden verkregen uit pacht en beleggingsportefeuille.  
Inkomsten zijn besteed in de vorm van toegezegde subsidies besteed aan sectoren:  
- gehandicaptenzorg (eur 10.980)  
- welzijnszorg algemeen (eur 51.182)

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is geen beloningsbeleid voor de bestuursleden en het secretariaat m.u.v. een vergoeding van de gemaakte reiskosten. De vermogensbeheerder, accountant en rentmeester dienen een factuur in voor verleende diensten.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Bespreken ontwikkelingen beleggingsportefeuille met Van Lanschot.
- Bespreken pachtontwikkelingen met rentmeester.
- Beoordelen van ontvangsten subsidieaanvragen en afloop van toegekende subsidies.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 1

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2021	Rekening (*) 2020	Begroting (***) 2022
Opbrengsten beleggingen	€ 678.414	€ 330.069	€
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ 64.774	€ 60.514	€
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 613.640	€ 269.555	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0	€
<b>Totale baten</b>	€ 613.640	€ 269.555	€ 0
<b>Lasten</b>			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 45.204	€ 63.500	€
Personeelskosten	€ 0	€ 0	€
Huisvestingskosten	€ 0	€ 0	€
Administratiekosten algemeen	€ 6.363	€ 5.940	€
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€ 0	€ 0	€
ICT kosten	€ 0	€ 0	€
Bestuurskosten	€ 1.367	€ 1.043	€
Communicatiekosten	€ 0	€ 0	€
Financiële kosten	€ 609	€ 648	€
Afschrijvingen	€ 0	€ 0	€
Overige lasten	€ 14.163	€ 6.060	€
<b>Totale lasten</b>	€ 67.706	€ 77.191	€ 0
<b>Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)</b>	€ 545.934	€ 192.364	€ 0

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen

